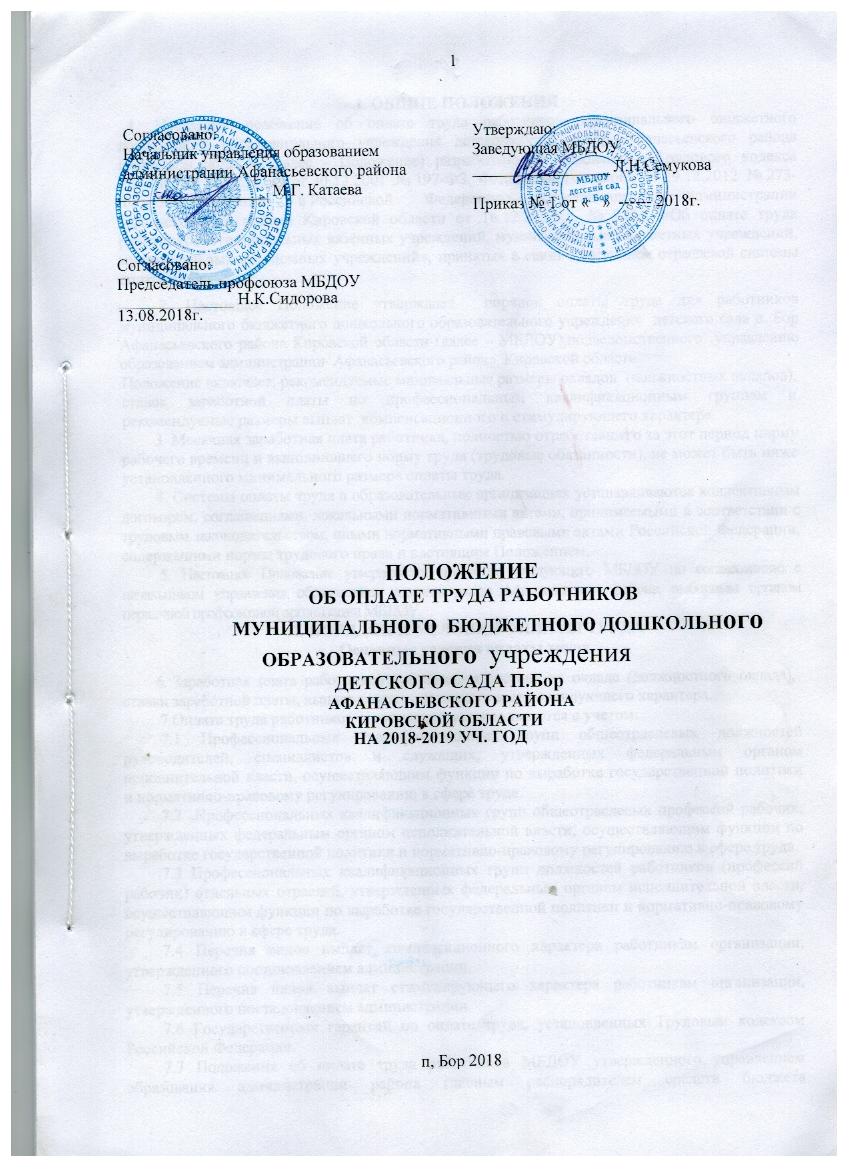
****

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада п.Бор Афанасьевского района Кировской области (далее - Положение) разработано на основании [Трудового кодекса Российской Федерации](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/901807664//) от [30.12.2001 № 197-ФЗ](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/901807664//), [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/420397470//) «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений», принятых в связи с введением отраслевой системы оплаты труда.

2. Настоящее Положение утверждает порядок оплаты труда для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада п. Бор Афанасьевского района Кировской области (далее – МБДОУ),подведомственного управлению образованием администрации Афанасьевского района Кировской области.

Положение включает: рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

4. Системы оплаты труда в образовательных организациях устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

5. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ по согласованию с начальником управления образованием администрации Афанасьевского района, выборным органом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

**II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**Основные условия оплаты труда**

6. Заработная плата работников организации состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Оплата труда работников организаций устанавливается с учетом:

7.1 Профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.2 Профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.3 Профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.4 Перечня видов выплат компенсационного характера работникам организации, утвержденного постановлением администрации.

7.5 Перечня видов выплат стимулирующего характера работникам организации, утвержденного постановлением администрации.

7.6 Государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7 Положения об оплате труда работников МБДОУ утвержденного управлением образования администрации района главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведомственной подчиненности которого он находится.

8. Фонд оплаты труда работников организации формируется на  
календарный год исходя из объема субсидий, выделенных главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведомственной подчиненности которого он находится, и доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

9. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не ниже рекомендованных минимальных размеров, установленных настоящим Положением.

10. Должности, включаемые в штатное расписание организаций, должны соответствовать уставным целям организации, а их наименования соответствовать единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

11. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

11.1. Для муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок |
| должностей работников учебно-вспомогатель­ного персонала второго уровня – младший воспитатель | 3 696 рублей |
| должностей педагогических работников - воспитатель | 7184 рубля |

12. Должностные обязанности по руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций, основные требования, предъявляемые к ним в отношении специальных знаний, требования к квалификации, порядок определения уровня образования устанавливаются управлением образованием Афанасьевского района Кировской области.

13. Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок |
| «Общеотраслевые должности служащих  второго уровня» - заведующий хозяйством | 3 696 рублей |
| 14. Рекомендуемые минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития  Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»: | |
| Профессиональные квалификационные группы | Рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок |
| «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  машинист по стирке и ремонту спец.одежды, сторож. | 3 430 рублей |
| «Общеотраслевые профессии рабочих второго  уровня» повар 3 разряда | 3 562 рубля |

**Выплаты компенсационного характера**

15. В организации устанавливаются выплаты компенсационного характера  
в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера,  
утвержденным постановлением администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений».

16. В Положении об оплате труда работников организации может быть предусмотрено установление следующих выплат компенсационного характера к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплата при совмещении профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания;

выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей  
временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной  
трудовым договором,

выплата за сверхурочную работу;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплата за работу в ночное время.

17. Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационной выплаты указанной в п. 22.2) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда.

18. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, определяются путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

19. Установленные выплаты компенсационного характера не образуютновый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

20. Размеры и условия установления выплат компенсационного  
характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

21. Рекомендуемые размеры и иные условия установления выплат  
компенсационного характера:

22.1 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Рекомендуе­мый размер выплаты в процентах от оклада |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (уборщик производственных (служебных) помещений) | до 7,7 |
| Повар | до 10 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (слесарь-сантехник, столяр) | до 8,9 |
| Младший воспитатель | до 6,5 |

При переходе на отраслевую систему оплаты труда сохраняется выплата компенсационного характера в абсолютном размере работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, получавшим ее ранее.

Установление данной компенсационной выплаты тем работникам, которые ее не получали, может производиться по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Аттестация рабочих мест производится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда».

При улучшении условий труда, подтвержденном результатами аттестации рабочих мест (повторной, очередной) данная компенсационная выплата уменьшается.

В случае если аттестация рабочих мест покажет, что условия труда признаны безопасными (оптимальными или допустимыми), указанная выплата отменяется полностью.

22.2. В местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников применяется районный коэффициент в размере 1,15, установленный постановлением Совета Министров СССР от 23.09.1988г. № 1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР», постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата Всесоюзного Центрального совета профессиональных союзов от 17.10.1988 № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР».

22.3. Выплата при совмещении профессий (должностей)  
устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).  
Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по  
соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема  
дополнительной работы.- 100%

22.4. Выплата за расширение зон обслуживания устанавливается  
работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплаты и срок, на  
который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового  
договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.- 100%

|  |  |
| --- | --- |
| Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника | Размер выплаты в процентах  от оклада (ставки) |
| 1. Работникам ДОУ выполняющим обязанности кладовщика при отсутствии должности в штатном расписании | до 100 % |
| 2. Работникам ДОУ выполняющим обязанности уборщика служебных помещений при отсутствии должности в штатном расписании. | до 100 % |
| 3.Педагогическим работникам за выполнение обязанностей инструктора по физической культуре при отсутствии должности в штатном расписании. | до 100 % |
| 4.Педагогическим работникам за выполнение обязанностей музыкального руководителя при отсутствии должности в штатном расписании. | до 100 % |
| 5.Работникам ДОУ выполняющим обязанности кухонного рабочего при отсутствии должности в штатном расписании . | до 100 % |
| 6. Работникам ДОУ, ответственным за выполнение должностных обязанностей дворника при отсутствии должности в штатном расписании. | до 100 % |
| 7. Работникам ДОУ за выполнение обязанностей при отсутствии в штатном расписании рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. | до 100 % |
| 8. Работникам ДОУ за выполнение обязанностей делопроизводителя при отсутствии должности в штатном расписании. | до 100% |
| 9. Работникам ДОУ за осуществление пропускного режима. | до 100% |
| 10.Работникам ДОУ ответственным за противопожарную безопасность | до 100 % |
| 11. Дополнительные нагрузки при отсутствии холодной и горячей воды | до 100% |
| 12. За приготовление и использование дезинфицирующих средств | до 100% |
| 13. Участие в различных мероприятиях ( субботники, ремонт, озеленение территории) | до 100% |
| 14. Работникам ДОУ ответственным за ведение электронного мониторинга | до 100% |
| 15. Очистка крыши от снега, уход за клумбами в весеннее – летний период | до 100% |
| 16. За выполнение обязанностей электрика при отсутствии должности в штатном расписании | до 100% |
| 17.Работникам ДОУ ответственным за выполнение должностных обязанностей медицинского работника при отсутствии должности в штатном расписании ( заполнение медицинских и бракеражных журналов). | до 100 % |
| 18. Транспортировка продуктов питания вручную. | до 100 % |
| 22.5. Выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.  При выполнении работы, связанной с сопровождением образовательного процесса и не входящей в должностные обязанности  педагогическим работникам устанавливаются выплаты:   |  |  | | --- | --- | | Работа, связанная с сопровождением образовательного процесса и не входящая в должностные обязанности работника | Размер выплаты в процентах от оклада  (ставки) | | 1. Педагогическим работникам за руководство, организацию, проведение мероприятий методической направленности на МО района, области. | до 50 % | | 2. Педагогическим работникам за выполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав ребенка | до 50 % | | 3. Педагогическим работникам за оформление и составление документов для пенсионного фонда, налоговой инспекции, отдела занятости населения и других организаций, работа с архивными документами. | до 50 % | | 4. Педагогическим работникам за введение кружковой работы | до 50 % | | |

22.6. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Работнику, привлекавшемуся к работе в выходной и нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

22.7. Выплата за работу в ночное время производится работникам за  
каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6  
часов. Рекомендуемый минимальный размер выплаты в соответствии с  
постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время 20%  
части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы  
работника. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной  
платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного  
оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество  
рабочих часов в соответствующем календарном году.

23. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктами 22.1, 22.3-22.7, производятся в виде доплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

**Выплаты стимулирующего характера**

24. В целях поощрения работников к повышению результативности и качества труда в организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений».

25. В Положении об оплате труда работников организации может быть  
предусмотрено установление следующих выплат стимулирующего характера кокладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

25.1.выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

25.2. выплаты за качество выполняемых работ;

25.3.выплаты за стаж непрерывной работы;

25.4.выплаты за наличие квалификационной категории (классности);

25.5.выплаты за наличие ученой степени и почетного звания;

25.6.выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах;

25.7.персональный повышающий коэффициент к окладу

25.8. повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

25.9.премиальные выплаты;

25.10. ежемесячная выплата в размере 1 тысячи рублей педагогическим работникам дошкольных организаций, организаций дополнительного образования детей (всех ведомств), учебных комбинатов;

25.11.ежемесячные выплаты в размере 1 тысячи рублей педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию.

26. Выплаты стимулирующего характера вводятся на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

27.Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации.

28. Размеры выплат стимулирующего характера рекомендуется  
устанавливать в процентах или в виде повышающих коэффициентов к окладам  
(должностным окладам), ставкам заработной платы.

29. Размеры выплат определяются путем умножения размера оклада,  
(должностного оклада), ставки заработной платы работника на размер  
выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной  
платы.

30. Установленные выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются с учетом статьи 129 Трудового кодекса Российской Федерации.

31. Рекомендуемые размеры и иные условия установления выплат стимулирующего характера:

31.1 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, добившимся высокой результативности и оперативности при выполнении трудовых функций, применяющим в работе современные формы и методы организации труда. Размеры и условия установления данной выплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Выплаты/критерии | Размер выплаты (в % от должностного оклада, в абсолютном размере, в виде коэффициента) |
| Интенсивность работы, связанная с организацией предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в части оказания платных образовательных услуг и реализации товаров, работ (услуг), произведенных (осуществляемых) в процессе учебно-производственной деятельности | 2% от полученных за отчетный квартал доходов от оказания платных образовательных услуг и реализации товаров, работ (услуг), произведенных (осуществляемых) в процессе учебно-производственной деятельности |

31.2 Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей. Размеры и условия установления данной выплаты конкретизируются в положении об оплате труда работников данной организации.

|  |  |
| --- | --- |
| - доля детей, получивших положительную динамику по итогам коррекции выявленных дефектов, в общем контингенте обучающихся составляет не менее 98% (для образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи) | 14% |
| - сокращение объемов затрат учреждения на коммунальные услуги (за исключением случаев сокращения занимаемых площадей, введения новых специальностей);  - достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в области, указанных в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) (в случае их установления) | 5%  5% |

31.3 Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается руководителю в зависимости от непрерывного стажа работы на руководящей должности в образовательной организации в размере 1% за 1 год стажа, но не более 15 процентов.

Работникам за стаж непрерывной работы.

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж непрерывной работы | Рекомендуемый размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| От 1 до 5 лет | до 5 |
| От 5 до 10 лет | до 10 |
| Свыше 10 лет | до 15 |

Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается, а увеличение ее размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

Стаж работы определяется на основании трудовой книжки работника комиссией организации. Стаж считается непрерывным, если со дня увольнения из образовательнойорганизации до дня приема в образовательную организацию прошло не более трех месяцев.

Исчисление стажа непрерывной работы производится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31.4 Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается  
на время действия квалификационной категории с целью стимулирования  
работников к качественному результату труда, путем повышения  
профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная  
категория присваивается решением уполномоченной аттестационной  
комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Рекомендуемый  размер выплаты в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| Первая квалификационная категория | до 10 |
| Высшая квалификационная категория | до 15 |

Работникам, имеющим знаки отличия в сфере образования и науки, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации (медаль и нагрудные знаки), может выплачиваться надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Рекомендуемый размер выплаты - 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты производятся со дня присвоения ученой степени, почетного звания, знака отличия.

31.5. Выплаты за работу в организациях,  
расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливаются  
руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам  
образовательных организаций (структурных подразделений), расположенных в  
сельских населенных пунктах:

31.5.1. Заведующим предусмотренным квалификационным справочником;

31.5.2. Педагогическим работникам:

31.5.3. Иным специалистам и учебно-вспомогательному персоналу: младшим воспитателям, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, непосредственно участвующим в учебно-воспитательном процессе.

Рекомендуемый размер выплаты - 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

31.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0

31.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается работникам организации в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования | | |
| 2 квалификационный уровень | до 0,01 | |
| ПКГ должностей педагогических работников | | |
| 2 квалификационный уровень | до 0,05 | |
| 3 квалификационный уровень | до 0,1 | |
| 4 квалификационный уровень | до 0,15 | |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 2 квалификационный уровень | 0,01 | до 0,01 | |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 2 квалификационный уровень | | до 0,01 |
| 3 квалификационный уровень | | до 0,02 |

31.8. Премиальные выплаты по итогам работы за определенный период и иные премиальные выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия снижения размера или лишения премий) устанавливаются положением о премировании, утверждаемым локальным нормативным актом по организации. Условия премирования определяются исходя из конкретных задач, стоящих перед организацией.

Премиальные выплаты к юбилейным датам устанавливаются в связи с 50-летием со дня рождения, в связи с 55-летием со дня рождения (для женщин), в связи с 60-летием со дня рождения (для мужчин).

Иные премиальные выплаты – выплаты к праздничным дням – Дню защитника Отечества (для мужчин), Международному женскому дню (для женщин), профессиональному празднику – Дню учителя.

Премиальные выплаты к юбилейным датам и иные премиальные выплаты выплачиваются единовременно.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

31.9.Ежемесячная выплата в размере 1 тысячи рублей устанавливается работникам дошкольных образовательных организаций.

31.10.Ежемесячные выплаты в размере 1 тысячи рублей устанавливаются педагогическим работни­кам, имеющим высшую квалификационную категорию, работающим в организациях дошкольного, дополнительного образования всех ведомств (за ис­ключением детских домов, школ-интернатов для детей-сирот и детей оставших­ся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных организаций, которым вышеупомянутые выплаты предусмотрены в объемах суб­сидий на содержание организаций).

Выплаты устанавливаются работникам, занимающим должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Минздрав соц.развития РФ от 05.05.2008 г № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Выплата осуществляется согласно фактической нагрузке по занимаемой педагогической ставке, штатной единице и фактически отработанному времени.

**III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

32. Заработная плата руководителя организации состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

33.Должностные оклады руководителей определяются в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых учредителем к работникам организаций, в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) в образовательной организации:

Управление образованием устанавливает руководителю подведомственной организации выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения организацией целевых показателей эффективности работы, утверждаемых управлением образованием.

33.1.Руководителям образовательных организаций ежемесячно производятся следующие виды выплат стимулирующего характера:

33.1.1.Выплаты за наличие квалификационной категории: высшей – до 15 %.

33.1.2.Выплаты за наличие отраслевых наград у руководителя - 5 %, Почётного звания,

33.1.3.Выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях),расположенных в сельских населенных пунктах - 25 %.

33.2Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, персональный повышающий коэффициент к окладу (до 3), премиальные выплаты (согласно Положению).

33.3.При установлении выплат учитывается стаж работы в должности руководителя, квалификационная категория, присвоенная по должности руководителя, наличие у руководителя отраслевых наград, почетного звания,

34.4. При установлении выплат учитывается исполнение установленных целевых показателей эффективности работы.

34.5.Плановое значение количества муниципальных услуг определяется  
организацией в соответствии с установленным заданием на соответствующий  
календарный год.

35. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя организации устанавливается управлением образованием.

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю организации, заместителям руководителя в соответствии с порядком, предусмотренным разделом II «Порядок и условия оплаты труда» настоящего Положения.

37. Выплаты (доплаты) стимулирующего характера руководителям образовательных организаций и внешкольным учреждениям производятся ежеквартально за счет лимитов бюджетных обязательств образовательной организации.

38. Должностной оклад руководителя устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем и управлением образованием администрации Афанасьевского района.

39. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных организаций, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношений средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации устанавливается управлением образования администрации Афанасьевского района Кировской области – главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих организаций, в кратности от 0,5 до 4 в зависимости от группы по оплате труда учреждения.

Порядок отнесения учреждения к группе по оплате труда устанавливается управлением образования администрации Афанасьевского района.

**IV. ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА**

**ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Персональный повышающий коэффициент к окладу руководителя устанавливается в зависимости от показателей, характеризующих масштаб руководства организацией.

2. Критерии установления персонального повышающего коэффициента к окладу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели | Условия | Размер повышающего коэффициента |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие подсобного хозяйства |  | До 0,30 |
| 2. | Качество работы | Участие в конкурсах федерального и регионального уровня  За оперативное и полное предоставление отчётности | До 0,4  До 0,5 |

**V. Установление оплаты труда руководителям**

**муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций**

1. Порядок установления заработной платы руководителей организаций в сфере образования (далее – руководителей), их заместителей, и исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей устанавливается учредителем. Должностные оклады руководителей определяются в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждений, в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) в образовательной организации:

2. Учитывать численность обучающихся (воспитанников) на 1 сентября года, предшествующего году, на который устанавливается должностной оклад.

3. К должностным окладам руководителей устанавливать за счет фонда оплаты труда организации следующие выплаты стимулирующего характера за:

- стаж непрерывной работы,

- наличие квалификационной категории,

- наличие ученой степени и почетного звания,

- работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах,

с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых учредителем (главным распорядителем бюджетных средств):

- качество выполняемых работ,

- персональный повышающий коэффициент к окладу,

- премиальные выплаты.

В целевые показатели эффективности работы организации включать показатели, характеризующие предоставление муниципальных услуг, сохранность контингента обучающихся и воспитанников, качество обучения и воспитания, наличие призеров конкурсов, олимпиад, и другие показатели, оценивающие эффективность работы организации.

4. Выплаты компенсационного характера устанавливать руководителю на общих основаниях в соответствии с порядком, предусмотренным разделом «Порядок и условия оплаты труда» Положения об оплате труда учреждения. Руководитель учреждения не вправе устанавливать указанные выплаты без письменного соглашения с учредителем или главным распорядителем бюджетных средств. Размеры и срок, на который устанавливаются выплаты при совмещении профессий (должностей), определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы. Таким образом, руководитель учреждения не вправе устанавливать указанные выплаты без письменного соглашения с учредителем или главным распорядителем бюджетных средств.

За выполнение трудовой функции руководителя учреждения, определенной трудовым договором, учредителем или главным распорядителем бюджетных средств устанавливается должностной оклад. Выполнение трудовых функций, не предусмотренных трудовым договором (например, преподавательская работа), в соответствии с ТК РФ осуществляется на условиях совместительства (ст.60.1 ТК РФ) или совмещения профессий (должностей) (ст.60.2 ТК РФ).

Согласно статьи 60.1 ТК РФ руководитель имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени при работе по совместительству.

В соответствии со статьей 60.2 ТК РФ руководителю, с его письменного согласия, может быть поручено выполнение, в течение установленной продолжительности рабочего дня, наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности за дополнительную оплату. Размер доплаты определяется по письменному соглашению сторон трудового договора.

**VI. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

40..Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

Продолжительность рабочего времени:

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказом  [Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/420245392//) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

41.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы установлены: за

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

36 часов в неделю - воспитателям в дошкольных образовательных организациях

41.2. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

41.3. Педагогическим работникам выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

36 часов в неделю:

женщинам, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, - за 36 часов в неделю.

41.4. Должностные оклады младших воспитателей образовательных организаций для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья выплачиваются за 36 часов в неделю. За такую же продолжительность рабочего времени в соответствии с коллективным договором могут выплачиваться должностные оклады помощников воспитателей указанных организаций в случае, если они будут вводиться вместо младших помощников воспитателей.

41.5. Должностные оклады других работников , не перечисленных в пунктах 39.1, 39.3., 39.4в т.ч. руководителей образовательных организаций ыплачиваются за работу при 36-часовой рабочей неделе.

41.6.Оклады (должностные оклады) перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими педагогической работы в объеме:

- 3 часов в день - заведующим дошкольными образовательными организациями с 1 - 2 группами (кроме организаций, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

41.7. Преподавательская работа работников сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных организаций без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

42. Оплата труда работников организации, выполняющих  
преподавательскую работу, производится исходя из тарифицируемой учебной  
нагрузки. Ставка заработной платы указанных работников умножается на  
фактическую нагрузку в неделю и полученное произведение делится на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному им времени (при оплате согласно установленной норме времени) или в зависимости от выполненного им объема работ (при оплате согласно установленной норме выработки).

43. Работникам, выполняющим преподавательскую работу в объеме,  
превышающем норму часов преподавательской работы и в объеме, меньшем нормы часов преподавательской работы, определенную Министерством образования и науки Российской Федерации за ставку заработной платы, выплаты компенсационного (выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;  
выплаты за иные особые условия работы в отдельных образовательных  
учреждениях; и стимулирующего (выплата  
за стаж непрерывной работы; выплата за наличие квалификационной  
категории; выплаты за наличие ученой степени и почетного звания; выплаты  
за работу в организациях (структурных подразделениях), расположенных в  
сельских населенных пунктах; повышающий коэффициент к окладу  
(должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности)  
характера устанавливаются пропорционально выполняемому объему.

44. Нормирование труда в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

45. Руководители образовательных организаций в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий (курсов, лекций и т.д.) с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением следующих рекомендуемых размеров ставок почасовой оплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательное учреждение, должность, ученая степень, почетное звание | Рекомендуемый размер ставок почасовой оплаты в рублях |
| Образовательное учреждение | |
| Доцент, кандидат наук, лица, имеющие почётное звание «Заслуженный» | 300 рублей |
| Преподаватели, не имеющие ученой степени и почётного звания | 200 рублей |
| Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования | |
| Оплата труда членов жюри конкурсов, смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда для соответствующих образовательных организаций. В рекомендуемые размеры ставок почасовой оплаты включена оплата за отпуск.  46. Работникам организаций может предоставляться материальная помощь за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Условия и размеры предоставления материальной помощи устанавливаются соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом организации. | |

47. Образовательной организацией, в соответствии со сроками, установленными управлением образованием администрации Афанасьевского района, производится расчет средней заработной платы работников основного персонала в соответствии с постановлениемадминистрации Афанасьевского района Кировской области от 16.12.2014 г. № 379/1 «Об оплате труда работников муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений» и перечнями должностей и профессий работников, подведомственных управлению образованием, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, утвержденным и согласованным в установленном порядке положением об оплате труда работников образовательных организаций.

48. Руководитель организации не вправе превышать установленный предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации.

**VII.ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

49. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ,

ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ

ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений  и организаций | Наименование должностей |
| I | I |
| Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в т.ч. по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |
| II | II |
| Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности) | Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением: старшие методисты, методисты |
| III | III |
| 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями      2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве | 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)  2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана свопросам подготовки и повышения квалификации кадров |
| IV | IV |
| Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации | Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты |
| V | V |
| Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами |
| VI | VI |
| Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения | Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела областной больницы.

Приложение 2

ПОРЯДОК

ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ

В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР

И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на выборных руководящих должностях и на должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования);комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.